

Diario de clase

<div>Fecha:</div> <div>17/10/25</div> <div>Asignatura:</div> <div>EICH</div> <div>Semestre:7</div>	<p>En la Unidad 3, el trabajo se enfocó en la elaboración de presentaciones, para lo cual el profesor asignó distintos temas a cada equipo. Dentro de los grupos, organizamos la investigación y el diseño del material, registramos los avances en las actas y recibimos retroalimentación constante por parte del docente. Además, como parte del aprendizaje complementario, asistimos a las conferencias de la Semana de Administración, donde se abordó el papel de la inteligencia artificial en la gestión de recursos humanos, su aplicación, los aspectos éticos y su capacidad para anticipar tendencias en el comercio internacional. Esta experiencia resultó fundamental para comprender la importancia de adaptarse a los avances tecnológicos en el campo administrativo y reconocer cómo la IA puede convertirse en una herramienta clave para mejorar la gestión del personal y fortalecer las estrategias organizacionales.</p>
<div>Aprendizaje Esperado</div> <div>Explica la relevancia de diseñar, analizar y documentar los puestos de trabajo dentro de una empresa.</div>	
<div>Tema y palabras claves</div> <div>Tema: Diseño, Análisis y Descripción de puestos.</div> <div>Palabras claves: entrevista, analisis</div>	